



ÅRSREDOVISNING

1/1 2010 – 31/12 2010

**RIBERSTADS
SAMFÄLLIGHETSFÖRENING
717905-3256**

Riberstads Samfällighetsförening 2011-04-10

KALLELSE

Styrelsen för Riberstads Samfällighetsförening, Malmö kommun, kallar härmed föreningens medlemmar till ordinarie föreningsstämma, 2011-04-28 klockan 18:30 på plan 2 i Kockum Fritids konferenslokaler, Västra Varvsgatan.

Föredragningslista

1. Stämman öppnas
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av sekreterare för stämman
4. Godkännande av dagordning
5. Frågan om stämman har blivit behörigen utlyst
6. Godkännande av röstlängd
7. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
8. Styrelsens och revisorernas berättelser
9. Ansvarsfrihet för styrelsen
10. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
11. Ersättning till styrelsen och revisorerna
12. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
13. Val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter
14. Val av revisorer och suppleanter
15. Frågan om val av valberedning
16. Övriga frågor
17. Meddelande av plats där stämmoprotokollet hålles tillgängligt
18. Stämman avslutas

Bokslutsmaterial läggs så fort som möjligt ut på www.riberstad.se före stämman och finns även tillgänglig i utskriven form på stämman. Läs gärna detta material innan stämman.

För att representera en bostadsrättsförening vid en omröstning krävs fullmakt från, samt registreringsbevis för, bostadsrättsföreningen.

Välkomna!

STYRELSEN

Glöm inte att meddela ny adress vid flytt!

Riberstads Samfällighetsförening
Salongsgatan 20
SE-211 16 Malmö

Mejl: riberstad@bizzbook.com
Hemsida: www.riberstad.se

Org. Nr 717905-3256

Riberstads Samfällighetsförening

717905-3256

ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2010

Styrelsen för Riberstads Samfällighetsförening får härmed lämna följande årsredovisning för föreningens förvaltning under tiden 2010-01-01 – 2010-12-31.

Förvaltningsberättelse

Verksamhet

Föreningens verksamhet omfattar förvaltning av gemensamhetsanläggning som tillkommit enligt anläggningsbeslut 2001-12-14 (Lantmäterimyndigheten, Malmö stad). Anläggningen utgörs av fyra sektioner, där *sektion 1* utgörs av kommunikationsytor, planteringar och belysningsanläggningar på kvarterersmark, *sektion 2* av dagvattensystem inklusive dammar, pumpanläggningar, fontäner m.m., *sektion 3* av sopsugsanläggning i områdets norra del och *sektion 4* av sopsugsanläggning i områdets södra del. Andelsägare i gemensamhetsanläggningen är fastighetsägare inom kvarteren Salongen (nr 1-51), Hytten (nr 1-3), Propellern (nr 1-8), Skansen 1 och Hamnen 33.1.

Styrelse

Styrelsen, vald vid föreningsstämma 2010-03-30, har haft följande sammansättning:

<u>Ordinarie ledamöter</u>	<u>Period</u>
Rolf Åhlander (ordförande)	2010-03-30 – 2011-04-28
Lars Tufvesson (sekreterare)	2010-03-30 – 2011-04-28
Matts Elmenius	2010-03-30 – 2011-04-28
Hansarik Tönnheim	2010-03-30 – 2011-04-28
Håkan Mårtensson	2010-03-30 – 2011-04-28
 <u>Suppleanter</u>	
Claes Löwenborg	2010-03-30 – 2011-04-28
Björn Hasselqvist	2010-03-30 – 2011-04-28
Tom Johnsson	2010-03-30 – 2011-04-28

Revisorer och revisorssuppleanter

Revisorer och revisorssuppleanter har under verksamhetsåret varit:

Revisorer

Bo Widerstrand, Auktoriserad revisor (KPMG)
Per Manhem

Revisorssuppleant

Svante Larsson, Auktoriserad revisor (KPMG)

Riberstads Samfällighetsförening

717905-3256

Valberedning

Till valberedning valdes vid ordinarie stämman år 2010:

Kenth Lehman (sammankallande)

Eva Matell

Bo Forstenius

Förvaltning

Under verksamhetsåret har nio protokollförda styrelsemöten en föreningsstämma och en extra föreningsstämma hållits.

Green Landscaping har under verksamhetsåret svarat för skötseln av samfällighetens växter, gator, dagvattenanläggningar och dammar.

Under 2008 utarbetades en underhållsplan för gemensamhetsanläggningen. Denna låg till grund för förfrågan avseende skötsel av anläggningen från och med 2010-04-01. Skötselåtagandet byggde på en funktionsupphandling till skillnad från den tidigare gällande frekvensstyrda.

Tyvär har styrelsen inte varit nöjd med Green Landscaping och har därför sagt upp detta avtal till 2011-03-31. Ny entreprenör kommer efter upphandling att utses.

Samarbetet med HSB avseende ekonomisk förvaltning har löpt under året och kommer att fortsätta under två år till, enligt avtal.

Sektion 1 och 2

Gemensamhetsanläggningens Sektion 1 omfattar områdets kommunikationsytor, planteringar och belysning medan Sektion 2 omfattar vattensystemen.

Inom Samfällighetens styrelse har vi år efter år konstaterat att området inte har den trafikmiljö och trafiksäkerhet, som man kan kräva av ett nybyggt bostadsområde. Vidare har vi funnit att delar av gemensamhetsanläggningen inte har en ur drift- och underhållssynpunkt tillfredsställande utformning.

De trafikmässiga bristerna beror vad gäller Salongsgatan - som är gågata - på att den är lång och öppen för genomgående trafik samt har en rak och på sina ställen bred utformning, vilket leder till betydligt högre hastigheter än önskvärt. Rodergatan – som är gångfartsgata (tidigare gårdsgata) – tillåter också genomfartstrafik, är likaledes rak och har dessutom en markerad gångbana, som förleder bilisterna att köra fortare än i gånghastighet.

Diskussioner pågår ständigt med Malmö Stad angående trafiksituationen och önskemål finns från samfälligheten att skyltningen i området skall ses över och bli tydligare.

Vad gäller drift- och underhållsfrågor så har fontänerna och dammarna tidvis varit ur

Riberstads Samfällighetsförening 717905-3256

funktion, delvis beroende på att pumparnas nya placering vid dammarna haft en längre inkörningstid än beräknat. Vidare har det förekommit tidvis kraftig alg tillväxt. Malmö Stads Fastighetskontor har varit behjälpliga med åtgärder för att lösa dessa brister. Fastighetskontoret har vidare avgivit muntligt löfte att framöver handha och ansvara för funktionen av utrustningen för aquapunkterna.

Sektion 3 och 4

Sektionerna 3 och 4 omfattar området sopsugsystem.

Sopsugsanläggningen har fungerat relativt bra under året med endast ett fåtal störningar. Sopsugen är indelad i två olika system, ett i norra delen av Riberstads Samfällighet med dockningspunkt mellan Studeum och Turning Torso samt södra delen med dockningsstation på Hamnplanen.

Beslutet och införandet av låsbara luckor för det organiska avfallet har fallit väl ut vilket vi redan under 2009 fick en indikation på från VA-syd. Dock har det vid två tillfällen under 2010 skett att avfallet bedömts som restavfall, vilket sker om avfallet överstiger en viss nivå på orenhet.

Redan under 2009 justerade VA-syd taxorna för matavfallet till 100:-/ton, att jämföra med 906:-/ton för restavfall. Målet med denna prissättning är att motivera oss boende i området att sortera ut matavfall i större utsträckning och samtidigt som miljön gynnas även spara pengar åt oss.

Cirka 13-15% av det totala avfallet är i dagsläget organiskt avfall, målet ligger på 30%.

Värt att notera är att kostnader för service och underhåll av sopsugen stiger med åldern på sopsugsanläggningen. I vår underhållsplan finns dessa ökade kostnader med så att ekonomiska medel skall finns för att finansiera framtida reparationer.

Salongen 35 kommer att färdigställas under sommaren 2011 och de fyra fastigheterna kommer att ha en gemensam sopsugstank placerad i gatumark öster om Salongen 35. Därmed kommer tanken som ligger inom en av Packwerks fastigheter att stängas.

Förslag till resultatdisposition

Till stämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat	43 925
Årets resultat	301 141
Summa	345 066

Styrelsen föreslår följande disposition:

Överföring till fond för yttre underhåll enligt stadgarna	150 000
Balanseras i ny räkning	195 066
Summa	345 066

Riberstads Samfällighetsförening

Resultaträkning		2010-01-01 2010-12-31	2009-01-01 2009-12-31
Nettoomsättning	Not 1	1 530 474	1 675 467
Fastighetskostnader			
Drift	Not 2	-1 188 911	-1 366 733
Löpande underhåll	Not 3	-41 549	-249 134
Avskrivningar	Not 4	-3 666	-53 167
Summa fastighetskostnader		<u>-1 234 126</u>	<u>-1 669 034</u>
Rörelseresultat		296 348	6 433
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		4 793	3 869
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>0</u>	<u>-2</u>
Summa finansiella poster		<u>4 793</u>	<u>3 867</u>
Årets resultat		301 141	10 300
Förslag till resultatdisposition			
Avsättning underhållsfond		<u>-150 000</u>	<u>-100 000</u>
Netto avsättning (-)/ disposition (+) underhållsfond		<u>-150 000</u>	<u>-100 000</u>
Faktiskt resultat		151 141	-89 700

Riberstads Samfällighetsförening

Balansräkning	2010-12-31	2009-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Inventarier	Not 5	0
	0	3 666
Summa anläggningstillgångar	0	3 666
Omsättningstillgångar		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Avgifts-, hyres och andra kundfordringar	27 656	15 110
Avräkningskonto HSB Malmö	910 608	433 043
Övriga fordringar	Not 6	134 678
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 7	209 283
	1 282 225	920 462
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och Bank	0	171 544
	0	171 544
Summa omsättningstillgångar	1 282 225	1 092 006
Summa tillgångar	1 282 225	1 095 672

Riberstads Samfällighetsförening**Balansräkning****2010-12-31****2009-12-31****Eget kapital och skulder****Eget kapital**

Not 8

Bundet eget kapital

Fond för yttre underhåll

478 000

378 000

478 000378 000*Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

43 925

133 625

Årets resultat

301 14110 300

345 066

143 924

Summa eget kapital

823 066521 924**Skulder***Kortfristiga skulder*

Leverantörsskulder

4 807

124 620

Övriga skulder

Not 9

4 536

11 904

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Not 10

449 816437 223

459 159

573 748

Summa skulder

459 159573 748**Summa eget kapital och skulder****1 282 225****1 095 672****Poster inom linjen****Ställda säkerheter**

Panter för fastighetslån

*varav frigjorda***Ansvarsförbindelser***Inga**Inga*

Riberstads Samfällighetsförening**Redovisningsprinciper m.m.**

Årsredovisningen är upprättad enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens (BFN) allmänna råd.

Redovisningsprinciper

Under året har byte av årsredovisningsmall ägt rum. Detta medför att uppställningar i resultat- och balansräkning samt noter skiljer sig delvis åt från föregående årsredovisning.

Även jämförelsesiffror för föregående år har justerats i årsredovisningen enligt den nya mallen.

Inventarier

Avskrivning sker planerligt med 20% per år beräknat på inventariernas anskaffningsvärde.

Datorer avskrivs med 33,3%

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker genom resultatdisposition och baseras på föreningens underhållsplan.

Övrigt

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om ej annat anges i not nedan.

Övriga bokslutskommentarer

Arvoden, löner, andra ersättningar och sociala kostnader	2010-12-31	2009-12-31
Förtroendevalda		
Styrelsearvode	64 200	64 200
	<u>64 200</u>	<u>64 200</u>
Gemensamma ersättningar		
Sociala kostnader	17 867	16 935
	<u>17 867</u>	<u>16 935</u>
Totalt	<u>82 067</u>	<u>81 135</u>

Löner och arvoden ingår i personalkostnader under not 2 Drift.

Riberstads Samfällighetsförening

Noter		2010-01-01 2010-12-31	2009-01-01 2009-12-31
Not 1	Nettoomsättning		
	Samfällighetsavgifter	1 125 594	1 024 329
	Intäkt Sopsugsavgifter	455 740	453 638
	Ovriga intäkter	-50 860	197 500
		1 530 474	1 675 467
Not 2	Drift		
	Personalkostnader	82 067	81 135
	Fastighetsskötsel och lokalvård	488 714	609 755
	El	82 463	78 218
	Sophämtning	455 027	394 478
	Ovriga avgifter	7 977	9 349
	Förvaltningsarvoden	51 614	38 749
	Ovriga driftskostnader	21 049	155 050
		1 188 911	1 366 733
Not 3	Löpande underhåll		
	Löpande underhåll	2 465	0
	Material i löpande underhåll	1 676	9 673
	Löpande underhåll av gemensamma utrymmen	37 408	194 179
	Löpande underhåll el	0	20 032
	Löpande underhåll markytor	0	25 250
		41 549	249 134
Not 4	Avskrivningar		
	Inventarier	3 666	20 167
	Nedskrivningar/Utrangeringar	0	33 000
		3 666	53 167

Riberstads Samfällighetsförening

Noter	2010-12-31	2009-12-31			
Not 5 Inventarier					
Ingående anskaffningsvärde	11 000	93 500			
Utrangering Joniseringsmaskin	0	-82 500			
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 000	11 000			
Ingående avskrivningar	-7 334	-36 667			
Årets avskrivningar	-3 666	-20 167			
Utrangering Joniseringsmaskin	0	49 500			
Utgående avskrivningar	-11 000	-7 334			
Bokfört värde	0	3 666			
Not 6 Övriga kortfristiga fordringar					
Fordran enl. ärende AM 83619-08	269 355	269 355			
Reservering osäker fordran	-134 677	-134 677			
	134 678	134 678			
Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter					
Upplupna intäkter	200 426	329 654			
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8 857	7 977			
	209 283	337 631			
Not 8 Förändring av eget kapital					
	Insatser	Uppl. avgifter	Underhålls-fond	Balanserat res. /Disp.fond	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	0	0	378 000	133 625	10 300
Vinstdisp enl. stämmobeslut			100 000	-89 700	-10 300
Årets resultat					301 141
Belopp vid årets slut	0	0	478 000	43 924	301 141
Not 9 Övriga kortfristiga skulder					
Övriga kortfristiga skulder				4 536	11 904
				4 536	11 904
Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter					
Övriga upplupna kostnader				272 666	214 912
Förutbetalda hyror och avgifter				177 150	222 311
				449 816	437 223

Riberstads Samfällighetsförening

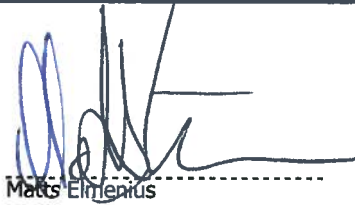
Noter

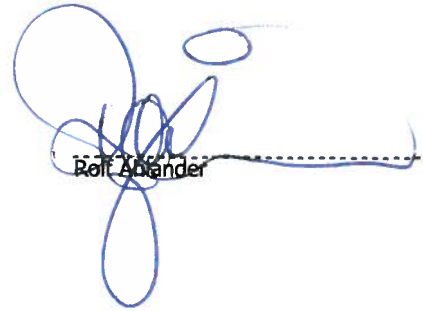
2010-12-31

2009-12-31

Malmö 4/4 - 2011


Lars Turvesson



Mats Elménus



Rolf Anders


Hanserik Tönnheim


Håkan Mårtensson

Vår revisionsberättelse har 15/4 - _____ avgivits beträffande denna årsredovisning


Bo Widerstrand
Auktoriserad revisor KPMG


Per Manhem
Av föreningen vald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riberstads Samfällighetsförening

Organisationsnummer 717905-3256

Vi har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning i Riberstads för räkenskapsåret 2010-01-01 - 2010-12-31.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av årsredovisningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen gjort när de upprättat årsredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen. Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningskyldig mot föreningen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen, behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Malmö 15/4 2011



Bo Widerstrand
Auktoriserad revisor KPMG



Per Manhem
Av föreningen vald revisor

ORDLISTA

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen, som i text förklarar verksamheten och kompletterar den information som lämnas i årsredovisningens övriga delar, kallas förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen talar bl a om vilka som haft uppdrag i föreningen, väsentliga händelser som har inträffat under det gångna räkenskapsåret och efter dess slut, förväntad framtida utveckling samt förslag till disposition av vinst eller förlust. Övriga delar av årsredovisningen är resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter som i siffror visar verksamheten.

Resultaträkning

Visar i sammandrag räkenskapsårets samtliga intäkter och kostnader. I resultaträkningen kan man utläsa vilken typ av intäkter och kostnader som förekommit under räkenskapsåret. Genom att intäkter och kostnader summeras visar resultaträkningen hur verksamheten har förändrat kapitalet, vilket kommer fram i posten ”årets resultat”.

Intäkt /nettoomsättning

En intäkt är en periodiserad inkomst, dvs. inkomst med hänsyn till den tidsperiod under vilken inkomsten har upparbetats eller blivit intjänad.

Kostnader

Värdet av de resurser som förbrukats, till skillnad från en utgift som avser anskaffning av resurser. Kostnad brukar definieras som en periodiserad utgift.

Årets resultat

Den sista raden i resultaträkningen som visar skillnaden mellan redovisade intäkter och kostnader. Motsvarande uppgift finns i balansräkningen i noten till rubriken ”Eget kapital”.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning på balansdagen, uttryckt i samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital.

Tillgång

En tillgång är en resurs i form av byggnader, mark, aktier, likvida medel (kontanter) och dylikt som kontrolleras (ägs) av föreningen vid räkenskapsårets utgång till följd av inträffade händelser och som förväntas innebära ekonomiska eller andra fördelar i framtiden.

Anläggningstillgång

Tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Således är det avsikten med innehavet, och inte tillgångens natur, som är avgörande för klassificeringen av tillgången. Med stadigvarande avses, vad gäller maskiner, inventarier m.m., att tillgångens ekonomiska livslängd uppgår till lägst tre år. De viktigaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader och mark.

Omsättningstillgång

Med omsättningstillgång avses tillgång som inte är anläggningstillgång, dvs. inte är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav.

Avräkningskonto HSB Malmö

Behållningen på detta konto utgör föreningens kassamedel som förvaltas av HSB Malmö. HSB Malmö betalar ränta till bostadsrättsföreningen på dessa medel.

Fordringar

Fordringar delas upp på kortfristiga och långfristiga. Kortfristiga fordringar är fordringar som förfaller inom ett år. Motsatsen, långfristiga fordringar, utgör således fordringar som förfaller efter mer än ett år.

Förutbetalad kostnad och upplupen intäkt

Utgifter som blivit fakturerade och bokförts under året men som avser kommande år. Sådana utgifter bokförs som fordran (förutbetalda kostnader) i bokslutet för att kostnadsföras först nästa år. Intäkt som avser räntor m.m. som härrör till räkenskapsåret men ännu ej bokförts. Exempel är intäktsräntor som ofta betalas ut vid årsskifte och då utgör en upplupen intäkt i balansräkningen för föreningar med brutet räkenskapsår.

Eget kapital

Är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Om föreningens skulder är större än tillgångarna innebär det att eget kapital är negativt.

Avsättning

Som avsättning upptas förpliktelser som är ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Detta till skillnad från poster som redovisas som skulder, som i princip är säkra med avseende på såväl belopp som tidpunkt för infriande.

Fond för yttre underhåll

Enligt normalstadgarna skall avsättning ske enligt antagen underhållsplan. Saknas underhållsplan skall avsättning ske med 0,3% av byggkostnaden för föreningens hus.

Fond för inre underhåll

Det framgår av stadgarna om fond för inre underhåll skall bildas. Fondbeloppet enligt balansräkningen utvisar den sammanlagda behållningen av samtliga bostadsrätters tillgodohavande. Specifikation av fondens fördelning på respektive lägenhet redovisas minst en gång om året till varje bostadsrättshavare.

Skuld

En skuld är en befintlig förpliktelse som förväntas föranleda ett utflöde av resurser. Förpliktelsen har sin grund i redan inträffade händelser. Skulder är i princip säkra till sitt belopp och tidpunkten för infriande, till skillnad från poster som redovisas som avsättningar. Skulder delas upp på kortfristiga och långfristiga. Kortfristiga skulder är skulder som förfaller inom ett år. Motsatsen, långfristiga skulder, utgör således skulder som förfaller efter mer än ett år.

Upplupen kostnad och förutbetalad intäkt

Kostnad för t ex varor och tjänster som avser redovisningsperioden men där faktura ännu inte erhållits. Ett annat exempel är skuld till personalen för inarbetad semester. Sådana kostnader bokförs som upplupna kostnader i balansräkningen. Förutbetalad intäkt är fakturering eller inbetalning som bokförts under året men som avser varor eller tjänster som ännu inte levererats. Beloppet bokförs som skuld i bokslutet för att

Balansomslutning

Är summan på vardera sidan av en balansräkning. Tillgångs- och skuldsidans summor är lika stora. intäktsföras kommande år.

Ställda säkerheter

Avser här de säkerheter, pantbrev/fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Ansvarsförbindelser

Förpliktelser – som t ex borgensförbindelse eller avtalsenligt åtagande (föreningsavgäld) – som inte redovisas som skuld eller avsättning men som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Det kan också vara möjliga förpliktelser, dvs. det är osäkert om det förekommer en förpliktelse eller ej.

Föreningsavgäld

För att tillgodose nödvändig kapitalbildning inom HSB-föreningen skall bostadsrättsföreningen erlægga avgäld enligt avtal. Avgälden utgår med sammanlagt 2,5% av produktionskostnaden för föreningens hus och erläggs under en tjuugoårsperiod. Ännu ej erlagd avgäld redovisas under ansvarsförbindelser.

Noter

Innehåller upplysningar som är relevant för förståelsen av balans- och resultaträkningen. Noterna innehåller uppgifter om taxeringsvärden, anläggningstillgångar, förändring av eget kapital, medelantal anställda m m

Räkenskapsår

Är den period som en årsredovisning omfattar och utgörs normalt av 12 månader. Om räkenskapsåret inte motsvarar kalenderåret, föreligger ett s.k. brutet räkenskapsår.

Periodisering

Fördelning av utgifter och inkomster till den period då resursen förbrukats (kostnad) eller då prestationen utförts (intäkt). Syfte med periodiseringen är att beräkna ett ekonomiskt resultat för redovisningsperioden.

Årsredovisningen är framställd av HSB Malmö i samarbete med bostadsrättsföreningen, enligt tecknat förvaltningsavtal med bostadsrättsföreningens styrelse.

HSB Malmö bistår bostadsrättsföreningar – även andra än HSB bostadsrättsföreningar – och fastighetsbolag med heltäckande ekonomisk, administrativ och teknisk förvaltning genom bl a löpande bokföring, upprättande av årsredovisning, långtidskalkyl, årsbudget, likviditetsbudget och underhållsplan enligt Repab.

HSB Malmö ek för, HSB Turning Torso, 211 15 Malmö, tfn 040-35 77 00.